

Statut Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Rydułtowach

Rozdział 1. Informacje o Zespole

§ 1. 1. Nazwa zespołu brzmi: Zespół Szkół Licealnych i Technicznych w Rydułtowach.

2. Siedziba Zespołu mieści się przy ulicy Skalnej 1, 44-280 Rydułtowy.

3. W skład Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Rydułtowach wchodzi następujące publiczne szkoły ponadpodstawowe:

1) Liceum Ogólnokształcące im. Noblistów Polskich w Rydułtowach;

2) Technikum nr 2 w Rydułtowach.

4. Czas trwania nauki w szkołach, profile kształcenia oraz zawody określają statuty tych szkół.

§ 2. 1. Organem prowadzącym Zespół jest Powiat Wodzisławski.

2. Siedziba organu prowadzącego mieści się przy ul. Bogumińskiej 2, 44-300 Wodzisław Śląski.

§ 3. 1. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty.

2. Siedziba organu nadzoru pedagogicznego mieści się przy ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice.

§ 4. 1. Zespół jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

2. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 5. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa, bez bliższego określenia:

1) Zespół - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Licealnych i Technicznych w Rydułtowach;

2) statucie - należy przez to rozumieć statut Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Rydułtowach.

Rozdział 2. Cele i zadania Zespołu

§ 6. 1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. Statuty poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu szczegółowo precyzują zadania, cele i sposób ich realizacji.

Rozdział 3. Organy Zespołu

§ 7. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu - Dyrektor Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Rydułtowach;
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
- 3) Rada Rodziców Zespołu;
- 4) Samorząd Uczniowski Zespołu, wspólny dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 8. 1. Dyrektor Zespołu jest dyrektorem wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu.

2. Dyrektor Zespołu w szczególności:

- 1) kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem art. 62 ust. 2 ustawy - Prawo oświatowe;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół;
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;

- 8) współdziała z uczelniami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) stwarza warunki do działania w Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Zespołu;
- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 11) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem lub lekarzem dentystą, sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię i nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
- 12) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez Zespół z przepisami o ochronie danych osobowych;
- 13) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

3. Dyrektor Zespołu sprawuje opiekę nad uczniami poprzez:

- 1) tworzenie warunków do samorządności, współpracę z samorządem;
- 2) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i nauczycieli postanowień statutów szkół;
- 3) stwarzanie warunków do harmonijnego rozwoju psychologicznego poprzez aktywne działania prozdrowotne i organizację opieki medycznej w Zespole.

4. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor Zespołu w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Zespołu, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu;

5. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swych zadań współpracuje z organami Zespołu.

§ 9. 1. Rada Pedagogiczna Zespołu jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej Zespołu wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Zespołu jest Dyrektor Zespołu.

4. W zebraniach Rady Pedagogicznej Zespołu mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej Zespołu, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz przedstawiciele pracodawców, organizacji pracodawców, samorządu gospodarczego lub innych organizacji gospodarczych, stowarzyszeń lub samorządów zawodowych oraz sektorowych rad do spraw kompetencji.

5. Zebrania Rady Pedagogicznej Zespołu są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Zespołu, organu prowadzącego Zespół albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej Zespołu oraz jest odpowiedzialny za zawiadamianie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.

8. Dyrektor Zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej Zespołu, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu.

9. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Zespołu należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach eksperymentów pedagogicznych w Zespole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców Zespołu;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego realizowanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy Zespołu.

10. Do kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej Zespołu w szczególności należy:

- 1) organizacja pracy, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego Zespołu;

- 3) wnioski Dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

11. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonywanie uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu, o której mowa w ust. 9, niezgodnej z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Zespołu niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Zespół. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

12. Rada Pedagogiczna Zespołu może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Zespołu lub z innego stanowiska kierowniczego.

13. W przypadku określonym w ust. 12, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną Zespołu w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

14. Rada Pedagogiczna Zespołu przygotowuje projekt statutu Zespołu albo jego zmian.

15. Uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

16. Uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.

17. Rada Pedagogiczna Zespołu ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej Zespołu są protokołowane.

18. Nauczyciele oraz inne osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej Zespołu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej Zespołu, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

§ 10. Rada Pedagogiczna Zespołu wykonuje zadania rady zespołu określone w przepisach art. 80 ust. 2 ustawy - Prawo oświatowe.

§ 11. 1. W Zespole działa Rada Rodziców Zespołu, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu.

2. W skład Rady Rodziców Zespołu wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

5. Rada Rodziców Zespołu uchwała regulamin swojej działalności.

6. Rada Rodziców Zespołu może występować do Dyrektora Zespołu i innych organów Zespołu, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu.

7. Do kompetencji Rady Rodziców Zespołu należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Zespołu programu wychowawczo - profilaktycznego dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu.

8. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu, Rada Rodziców Zespołu może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł.

9. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców Zespołu określa, regulamin o którym mowa w ust. 5.

§ 12. 1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski Zespołu, wspólny dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu.

2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Zespołu.

3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego Zespołu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego Zespołu nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.

5. Organy Samorządu Uczniowskiego Zespołu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

6. Samorząd Uczniowski Zespołu może przedstawić Radzie Pedagogicznej Zespołu oraz Dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami edukacyjnymi;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

7. Działania Samorządu Uczniowskiego Zespołu z zakresu wolontariatu koordynowane są przez opiekuna Samorządu Uczniowskiego Zespołu.

§ 13. 1. Wszystkie organy Zespołu współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.

2. Każdy organ Zespołu planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone i sporządzone do końca września. Kopie dokumentów przekazywane są Dyrektorowi Zespołu w celu przekazania ich każdemu organowi Zespołu.

3. Każdy organ po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.

4. Działające w Zespole organy przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Zespołu poprzez swoją reprezentację, tj. w formie pisemnej, a Radzie Pedagogicznej Zespołu w formie ustnej na jej posiedzeniu.

5. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą przyjętą w Zespole.

6. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz Zespołu, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w § 14 niniejszego statutu.

§ 14. 1. Spory między organami wymienionymi w § 7 (z wyjątkiem Dyrektora Zespołu) rozstrzyga Dyrektor Zespołu.

2. Spory, w których stroną jest Dyrektor Zespołu, rozstrzyga Rada Pedagogiczna Zespołu pod warunkiem, że nie jest stroną sporu.

3. Spory pomiędzy Radą Pedagogiczną Zespołu a Dyrektorem Zespołu rozstrzyga organ prowadzący lub organ nadzorujący zgodnie ze swoimi kompetencjami.

4. Dyrektor Zespołu w celu rozstrzygnięcia sporu może powołać komisję rozjemczą, w skład której wejdą przedstawiciele stron sporu.

5. Bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach poszczególnych organów podejmuje Dyrektor Zespołu.

Rozdział 4. Organizacja Zespołu

§ 15. 1. Organizację pracy szkół wchodzących w skład Zespołu określają odpowiednio ich statuty.

2. Szczegółowe zasady opracowania, opiniowania i zatwierdzania arkuszy organizacji Zespołu, określają odrębne przepisy.

§ 16. 1. Zespół może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne.

2. Praktyki pedagogiczne, o których mowa w ust. 1, prowadzone są na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Zespołu a szkołą wyższą.

3. Zespół może prowadzić innowacje pedagogiczne lub realizować eksperymenty pedagogiczne.

§ 17. 1. Do realizacji zadań statutowych Zespół posiada:

- 1) sale lekcyjne;
- 2) pracownie przedmiotowe;
- 3) salę gimnastyczną i siłownię;
- 4) bibliotekę;
- 5) gabinet pielęgniarki;
- 6) gabinet pedagoga;
- 7) pomieszczenia administracji i obsługi;
- 8) pomieszczenia sanitarno - higieniczne;
- 9) archiwum.

2. Zajęcia dydaktyczno - wychowawcze odbywają się w salach lekcyjnych ogólnego przeznaczenia lub w pracowniach przedmiotowych.

§ 18. 1. W Zespole działa biblioteka z której korzystać mogą wszyscy uczniowie i ich rodzice lub prawni opiekunowie, nauczyciele oraz pracownicy.

2. Biblioteka służy realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej młodzieży, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco - wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno - rekreacyjnej.

3. Biblioteka organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym.

4. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Zespołu, który:

- 1) zapewnia pomieszczenia i ich wyposażenie warunkujące prawidłową pracę biblioteki;
- 2) zatrudnia nauczycieli bibliotekarzy z odpowiednimi kwalifikacjami oraz zapewnia im warunki do doskonalenia;
- 3) zatwierdza przydział czynności poszczególnych bibliotekarzy;
- 4) inspiruje współpracę grona pedagogicznego z biblioteką w tworzeniu systemu edukacji czytelniczej, informacyjnej oraz medialnej w Zespole.

5. Organizacja biblioteki:

- 1) biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, ćwiczenia oraz materiały biblioteczne;
- 2) nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Zespołu;
- 3) godziny pracy biblioteki zatwierdza Dyrektor Zespołu na początku roku szkolnego;
- 4) w bibliotece zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz.

6. Zadania nauczyciela bibliotekarza obejmują w szczególności:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji:
 - a) zapoznanie uczniów z regulaminem biblioteki oraz z zasadami korzystania z księgozbioru,
 - b) zapoznanie uczniów z rozmieszczeniem księgozbioru bibliotecznego i możliwością wyszukiwania książek w katalogu,
 - c) udzielanie porad i wskazówek w wyborach czytelniczych,
 - d) pomoc w poszukiwaniu materiałów źródłowych na określony temat,
 - e) udzielanie informacji bibliograficznych;
- 2) zapewnienie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz posługiwania się technologią informacyjną:
 - a) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami czytelników,
 - b) opracowanie zbiorów bibliotecznych,
 - c) w miarę możliwości udostępnienie uczniom stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu w celu poszukiwania potrzebnych informacji;

- 3) rozbudzenie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań oraz wyrabianie i pogłębienie u uczniów nawyku czytania i uczenia się:
 - a) prowadzenie lekcji czytelniczych,
 - b) organizowanie konkursów czytelniczych,
 - c) współpraca z wychowawcami klas, nauczycielami języka polskiego, pedagogami szkolnymi i doradcą zawodowym;
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną:
 - a) informowanie o lokalnych spotkaniach autorskich, wystawach, akcjach charytatywnych itp.,
 - b) organizowanie, propagowanie i udział w akcjach promujących czytelnictwo,
 - c) popularyzacja konkursów m.in. literackich, patriotycznych, plastycznych.

7. Zasady współpracy biblioteki:

- 1) z uczniami: udostępnianie książek, umożliwianie korzystania z Internetu i programów multimedialnych, udzielanie porad i wskazówek czytelniczych;
- 2) z nauczycielami, pedagogami szkolnymi i doradcą zawodowym: udostępnianie książek, zapewnienie uczniom edukacji czytelniczej, informowanie o nowościach z zakresu literatury fachowej, przeprowadzanie lekcji bibliotecznych;
- 3) z rodzicami lub prawnymi opiekunami: udostępnianie zbiorów i udzielanie porad w wyborze literatury pedagogicznej i psychologicznej przydatnej do wychowywania i wspierania dzieci;
- 4) z innymi bibliotekami: prowadzenie współpracy z miejską i powiatową biblioteką publiczną, współpraca w zakresie wymiany informacji z bibliotekami szkolnymi.

Rozdział 5.

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 19. 1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania i zwalniania ww. regulują odrębne przepisy.

3. Zakres zadań nauczycieli określają odpowiednio statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

4. Pracownicy administracji i obsługi podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.

5. Do zadań pracowników administracji należy w szczególności obsługa kancelaryjno - biurowa i księgową Zespołu. Szczegółowe zadania tych pracowników określają zakresy ich obowiązków.

6. Do zadań pracowników obsługi należy w szczególności utrzymanie czystości pomieszczeń i sprawności technicznej sprzętu będącego w dyspozycji Zespołu. Szczegółowe zadania tych pracowników określają zakresy ich obowiązków.

Rozdział 6. Uczniowie Zespołu

§ 20. 1. Prawa i obowiązki uczniów określają odpowiednio statuty szkół, wchodzących w skład Zespołu.

2. Zasady rekrutacji uczniów określają przepisy ustawy - Prawo oświatowe.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 21. 1. Zespół Szkół Licealnych i Technicznych w Rydułtowach używa pieczęci urzędowej wspólnej dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Tablice i pieczęcie jednostek wchodzących w skład Zespołu zawierają nazwę Zespołu i nazwę szkoły.

3. Jednostki oświatowe wchodzące w skład Zespołu prowadzą i przechowują dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

4. W zakresie uregulowanym odmiennie w statucie Zespołu tracą moc postanowienia zawarte w statutach szkół wchodzących w skład Zespołu.

5. Statut Zespołu wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 roku.

Statut Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Rydułtowach
nadany Uchwałą NR XXXVII/378/2022 Rady Powiatu
Wodzisławskiego z dnia 31 marca 2022 r.
w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Rydułtowach
przy ulicy Skalnej 1